

Organisatie- en functieprofiel Voorzitter College van Bestuur

Samenwerkingsstichting Kans & Kleur
Wijchen



samenwerkingsstichting
KANS&KLEUR

16 september 2021

**Beteor Organisatie
ontwikkelingsgroep b.v.**

Piuslaan 70A
5614 CM Eindhoven
+31 (0)40 246 49 00
office@beteor.nl
www.beteor.nl

NL93INGB0666990328
kvk 17096504
btw 8061.89.046.B01

Vooraf en inhoud

Onderdeel van de Beteor-aanpak bij search, werving en selectie is een dag/verschillende dagdelen waarop we diverse sleutelfunctionarissen uit de organisatie spreken. In het kader van het zoeken, werven en selecteren van een voorzitter College van Bestuur voor de Samenwerkingsstichting Kans & Kleur (Kans & Kleur) is op 19, 24, 26 en 27 augustus gesproken met (een afvaardiging van) de directeuren, de GMR, het bestuurskantoor, de Raad van Toezicht, de wethouder en collega bestuurders uit de sector. De opbrengst van deze gesprekken is verwerkt in dit organisatie- en functieprofiel.

In dit profiel komen de volgende onderdelen aan bod:

- Sollicitatieprocedure.
- Informatiepakket.
- Organisatie- en functieprofiel.
- Functieprofiel.

Sollicitatieprocedure

INFORMATIE	Neem voor meer informatie contact op met Tine van Wijk. Tel.: 06-81 49 87 64, e-mail: tine.van.wijk@beteor.nl .
SOLLICITEREN	We roepen u op om uw uitgebreide cv met korte motivatiebrief zo spoedig als mogelijk en uiterlijk 10 oktober a.s. te uploaden via de solliciteerknop op onze website. Presentatie aan opdrachtgever is op 15 oktober. U kunt uw brief richten aan de adviseur van Beteor. Alleen sollicitaties die rechtstreeks via onze website binnenkomen nemen we in behandeling.
BELANGRIJKE DATA	30 september, 7 oktober en 13 oktober Kennismakinggesprekken met adviseur Beteor
	20 oktober Voorselectiegesprekken
	21-26 oktober Online-assessment (LeiderschapSelector)
	1 november Terugkoppeling online-assessment (telefonisch)
	5 november Eerste sollicitatieronde
	11 november Assessment
	18 november Tweede sollicitatieronde

NB: Declaratie van reiskosten gaat via de opdrachtgever. Reiskosten worden vergoed op basis van de kosten openbaar vervoer (2e klas).

Informatiepakket

Naast dit profiel kun je uitgebreide informatie over Kans & Kleur vinden op de website: <https://www.kansenkleur.nl> en uit het informatiepakket dat op onze website te downloaden is:

- Besturingsstructuur inclusief Organigram
- Procedure voor beleidsontwikkeling en besluitvorming
- Statuten Kans & Kleur 2018
- AOIB Samengesteld 2019
- Professioneel statuut
- Toezichtplan 2019
- Professionaliseringsbeleid Kans & Kleur

Organisatie- en functieprofiel

Kans & Kleur is een organisatie die staat voor wat haar naam doet vermoeden. Op alle 14 scholen in de gemeente Wijchen wordt kansrijk primair onderwijs aangeboden. Het is een kleurrijk palet aan scholen voor katholiek, openbaar, bijzonder-neutraal en interconfessioneel onderwijs. De scholen staan in de plaatsen Alverna, Batenburg, Balgoij, Bergharen, Hernen, Niftrik en Wijchen. De missie van Kans & Kleur: Samen bieden scholen elk kind in Wijchen een eigen kans en iedere school krijgt binnen de stichting de ruimte een eigen kleur aan te nemen. De kernwaarden van Kans & Kleur zijn: kleurrijk, bevlogen, zorgzaam, ambitieus, verbonden en open.

Kans & Kleur heeft een structuur met een eenhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de aansturing van hun school/scholen. Zij maken deel uit van het directiebestuur en zij leveren een actieve bijdrage aan de beleidsontwikkeling van de stichting via de daartoe ingestelde beleidscommissies. Er wordt bij Kans & Kleur gewerkt met vakkundige ondersteuning door de collega's van het bestuurskantoor en dienstverlening voor psa en financiën door een extern shared service center. Door de leerkrachten, de teams op de scholen, wordt kwalitatief goed onderwijs geboden met grote betrokkenheid naar de leerlingen.

De organisatie heeft tot augustus 2020 langere tijd een stabiele en succesvolle ontwikkeling doorlopen. In die periode tot aan 2020 was de toenmalige bestuurder van grote betekenis voor de organisatie en het netwerk. De bestuurder was ervaren, had senioriteit en draagvlak zowel in- als ook extern. Kans & Kleur was financieel gezond en leek financieel in control. Op basis van die situatie is destijds geworven voor een bestuurder met vooral een onderwijskundig profiel.

Geconstateerd moet worden dat de organisatie in de periode 2020-2021 in onrustig vaarwater terecht is gekomen door financiële zorgen. Door zowel de Raad van Toezicht als de GMR, de directeuren en de collega's van het bestuurskantoor is geïnvesteerd in zelfevaluaties en gezamenlijk overleg. Het begrijpen van de ontstane situatie vanaf augustus 2020 staat daarin centraal, met als doel de 'lessons to be learned' mee te nemen naar de nieuwe bestuursperiode.

De langdurige relaties met partners als kinderopvang, voortgezet onderwijs, de gemeente en PABO zijn goed. Kans & Kleur is zich bewust van haar verantwoordelijkheid voor de bijdrage die ze levert op de thema's als leefbaarheid, vestigingsklimaat en de maatschappelijke rol in de regio. Temeer omdat krimp van het aantal leerlingen in de regio aan de orde is en nieuwe perspectieven/alternatieven ontwikkeld moeten worden.

De huidige vacature is ontstaan door het vertrek van de bestuurder. Het streven is om de nieuwe bestuurder uiterlijk per 1 februari 2022 te kunnen aanstellen.



Functieprofiel

De functie

- Functieniveau: conform cao-bestuurders
- Betrekkingsomvang: 0,8-1,0 fte
- Aanstelling: per 1 februari 2022

De opdracht

- Op basis van goed herstelde onderlinge verhoudingen leidinggeven aan de onderwijskundige strategische koers voor Kans & Kleur. De huidige kernwaarden dienen daarbij als uitgangspunt.
- Aandacht hebben voor sturing op de kwaliteit binnen Kans & Kleur inclusief borging van de kwaliteitscultuur, verantwoording en dialoog.
- Verankeren en levend houden van het strategisch beleid “Wij leren samen, wij werken samen” in de besturingsystematiek en de beleidscyclus.
- Ontwikkelen van een breed gedragen werkwijze in de samenwerking. Goede oordeelsvorming en besluitvorming organiseren tussen directeuren, bestuurskantoor, medezeggenschap en bestuurder.
- Zorgdragen voor herstel van orde en rust in de organisatie. Onder andere door intern te investeren op herstel van relatie en onderling vertrouwen om vervolgens in gezamenlijkheid een positieve doorontwikkeling in professionele samenwerking aan te gaan, waaronder als sparringpartner bijdragen aan focus op beoogde doelen.
- Specifieke aandacht voor het goede gesprek over kaders voor financiële sturing en voor processen van monitoring op voortgang in kwaliteit, planning en control. Dit betekent ook breder ontwikkelen van inzicht in- en kennis over- KP&C.
- In samenwerking met de RvT invulling geven aan de gewenste rolname.

- Opzetten van - en leidinggeven aan - een traject voor leiderschapontwikkeling en organisatieontwikkeling.
- Aandacht voor relatie naar ouders, externe samenwerkingspartners en beeldvorming.

Persoonlijkheidsprofiel

- Verbindend en betrouwbaar
- Situationeel adequaat handelend
- Consistent handelend ; koersvast zijn
- Rolbewust handelend
- Regievoerder en krachtig leiderschap
- Communicatief vaardig
- Sparringpartner kunnen zijn; de professionele dialoog kunnen voeren
- Gezonde zelfreflectie
- Gerichtheid op ontwikkeling en groei van het team
- Analytisch en oplossingsgericht
- Expertise ten aanzien van uitgebalanceerde oordeelsvorming in samenhang met zorgvuldige besluitvorming
- Leer- en ontwikkelgerichtheid

Selectie-eisen

- Academisch werk- en denkniveau
- Relevante bestuurlijke ervaring met integrale verantwoordelijkheid in het publieke domein

Selectiewensen

- Affiniteit met de regio-specifieke context en cultuur
- Financieel goed toegerust
- Achtergrond/ervaring in het onderwijs

Competentieprofiel

Gegeven de specifieke opdracht en werkcontext voor komende jaren is voor de te werven Voorzitter College van Bestuur onderstaand competentieprofiel van kracht. Dit competentieprofiel is conform de beroepsstandaard PO.

Strategische visie

Heeft een langetermijnvisie, heeft een breed perspectief, houdt uiteenlopende mogelijkheden in gedachten bij het ontwikkelen van een toekomstbeeld voor de organisatie.

Sturen

Geeft op een duidelijke manier richting aan een team, neemt de leiding op zich, zet mensen en middelen zodanig in dat doelen met succes worden bereikt.

Ontwikkelen van anderen

Is actief bezig met het verbeteren van vaardigheden en talenten van anderen door het geven van constructieve feedback, coaching, opleidingsmogelijkheden en opdrachten die een beroep doen op hun capaciteiten en hun ontwikkeling.

Opbouwen en onderhouden van relaties

Is in staat op alle niveaus relaties met mensen op te bouwen en te onderhouden, stelt anderen op hun gemak, bevordert harmonie en consensus door diplomatiek optreden bij onenigheid en potentiële conflicten.

Oordeelsvorming

Neemt rationele, realistische en gegronde beslissingen, gebaseerd op het overwegen van alle beschikbare feiten en alternatieven.

Plannen en organiseren

Stelt duidelijke prioriteiten; maakt een planning van activiteiten om tijd en middelen optimaal te kunnen benutten, houdt toezicht op het halen van de doelstellingen.

Overtuigingskracht

Is in staat de mening en houding van anderen te beïnvloeden en verkrijgt instemming voor voorstellen, plannen en ideeën, is vaardig in onderhandelen.

Overzien van bedrijfsprocessen

Heeft kennis en ervaring met betrekking tot veel verschillende onderdelen van de bedrijfsvoering, houdt bij het ontwikkelen van nieuwe strategieën en plannen rekening met alle verschillende organisatieonderdelen.