



Samenwerkingsstichting Kans & Kleur is een stichting voor katholiek, openbaar, bijzonder neutraal en interconfessioneel primair onderwijs in de gemeente Wijchen. Daaronder vallen scholen in de plaatsen Alverna, Batenburg, Balgoij, Bergharen, Hernen, Niftrik en Wijchen zelf. Onze 14 basisscholen tezamen tellen ongeveer 3200 leerlingen. De stichting heeft een eenhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de aansturing van hun school. Zij maken deel uit van het directieboard en zij leveren een actieve bijdrage aan de beleidsontwikkeling van de stichting.

De missie van Kans & Kleur ligt in de naam besloten: **Elk kind zijn eigen kans en iedere school haar eigen kleur.** Samen bieden scholen elk kind in Wijchen een kans en iedere school krijgt binnen de stichting de ruimte een eigen kleur aan te nemen. De kernwaarden van de samenwerkingsstichting Kans & Kleur zijn: Kleurrijk, bevlogen, zorgzaam, ambitieus, verbonden en open.

Na een periode van interim waarneming op de Antoniuschool, zijn we voor deze locatie op korte termijn op zoek naar een enthousiaste

Teamleider Unitonderwijs (20 uur per week)

De Antoniuschool is gelegen in de bosrijke dorpskern van Alverna en onderdeel van Samenwerkingsstichting Kans & Kleur. De kinderopvang (peuterspeelzaal en naschoolse opvang) van de Eerste Stap zijn eveneens gehuisvest in de school. Op dit moment heeft de school 107 leerlingen die zijn verdeeld over drie units. De prognose laat zien dat het aantal leerlingen de komende jaren verder afneemt.

We zijn op zoek naar een teamleider die energie krijgt van de dynamiek op een kleine school en in staat is sturing te geven aan een team dat het unitonderwijs samen wil uitdragen. Het is van belang dat je richting kunt geven aan het planmatig inpassen van deze onderwijsvisie en prioriteiten kunt stellen, vanzelfsprekend in samenspraak met het team en gebruikmakend van de aanwezige expertise.

Ons team van 10 betrokken leerkrachten werkt voortdurend aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, waarbij vorig schooljaar de omslag is gemaakt naar unitonderwijs. Het verder ontwikkelen van (en komen tot één doorgaande lijn in) ons unitonderwijs, gekoppeld aan kwaliteits- en teamontwikkeling met een belangrijke focus op het verhogen van de opbrengsten, staan dan ook hoog op de agenda.

Het werken op de Antoniuschool vraagt om een besluitvaardige en professionele houding. Je beschikt over goede analytische, projectmatige vaardigheden. Je kunt overzicht en structuur aanbrengen in een veelal dynamische omgeving, passend bij een kleine school. Je overtuigingskracht en communicatieve vaardigheden stellen je in staat op diverse niveaus het duurzame gesprek aan te gaan met ouders, ouderraad, MR en teamleden.

Wij zoeken iemand die:

- de visie, missie en kernwaarden van de Antoniuschool en het Unitonderwijs onderschrijft
- onderwijskundige processen, in samenspraak met het team, kan begeleiden en aansturen
- op diverse niveaus het goede gesprek aan kan gaan met ouders, ouderraad, MR en teamleden.
- het concept 'Verbindende Communicatie' toepast dan wel het zich eigen wil maken, met als doel teamleden te begeleiden bij het toepassen hiervan.
- theoretische en praktische, didactische en pedagogische kennis heeft en vaardig is in:
 - o het leiding geven aan en enthousiasmeren van professionals;
 - o het toepassen van verschillende stijlen van leiderschap;
 - o procesmatig werken (PDCA-cyclus) vanuit schoolplan, jaardoelen;
 - o organiseren en begeleiden van werkprocessen in onderlinge samenhang;
 - o het vervullen van een initiërende rol in het teamleren;
 - o het onderhouden van contacten;
- ervaring heeft als coördinator en een opleiding als schoolleider heeft afgerond;
- een HBO+ werk- en denkniveau heeft.

In deze functie als teamleider

- draag je bij aan de formulering van de leer- en ontwikkelingsdoelen van de school, in onderlinge samenhang en voor één of meerdere leerjaren.
- op basis van signalering en analyse geef je, samen met de intern begeleider en het school ontwikkel team, vorm aan en initieer je onderwijskundige- team- en andere ontwikkelingen binnen de school en draagt zorg voor de implementatie hiervan.
- verzorg je de jaarplanning, waaronder vergaderingen en activiteiten.
- begeleid je (startende) leerkrachten en collega's bij onderwijs, scholing en ontwikkeling. Je legt daarvoor klassenbezoeken af en voert voortgangs- c.q. doelstellingen gesprekken.
- stuur je het unitonderwijs aan vanuit je rol en ben je aanspreekpunt voor specialisten, leerkrachten en ondersteuners.
- houd je de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breid je deze zo nodig uit.
- neem je deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie, blijf je op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied en bestudeer je vakliteratuur.
- draag je zorg voor afstemming en goede communicatie met ouders, externe partijen als De Eerste Stap en het voortgezet onderwijs.
- ben je aanspreekpunt voor de medezeggenschapsraad en de ouderraad.
- draag je zorg voor organisatorische- en beheerszaken die de school aangaan.

De werkzaamheden worden afgestemd met de directeur (je leidinggevende) die eindverantwoordelijk is voor de school.

Als teamleider op de Antoniuschool herken je jezelf in de volgende competenties:

- **Samenwerken:** Je zet jezelf in om samen met anderen resultaten te bereiken op verschillende hiërarchische niveaus en draagt daarmee bij aan een gezamenlijk doel. Je denkt en handelt vanuit gemeenschappelijke belangen.
 - **Leidinggeven:** Je geeft richting en sturing aan anderen in het kader van hun taakvervulling. Als leidinggevende motiveer en inspireer je anderen en zet je anderen tot nadenken en verbeteren van eigen gedrag.
- Organisatie en beheer:** Organiseren gaat je goed af. Je schakelt hierbij makkelijk tussen verschillende werkzaamheden en niveaus.

- **Besluitvaardigheid:** Je ben geïnteresseerd in de organisatie van een kleine school en haar omgeving en kunt op het juiste moment beslissingen nemen en standpunten innemen en je hieraan committeren door ze uit te spreken en ernaar te handelen.
- **Mondeling communiceren:** Je draagt ideeën, meningen en informatie aan anderen over in duidelijke taal. Je reageert tactvol en effectief op behoeften en gevoelens van anderen en past je taal en terminologie aan bij je doelgroep.
- **Schriftelijk communiceren:** Je stelt ideeën, meningen en informatie duidelijk op schrift, met een heldere opzet en structuur. Je schrijft grammaticaal correct en qua taal en terminologie sluit je aan bij de doelgroep.
- **Reflecteren en ontwikkelen:** Je reflecteert op eigen kwaliteiten en leerpunten en werkt actief aan eigen ontwikkeling. Je kent de sterke en zwakke punten van je functioneren. Je toont de wil om te leren en volgt actuele ontwikkelingen op het vakgebied en je kwalificeert je verder door het volgen van cursussen.

Wij bieden jou:

- Een enthousiast, professioneel team van leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel.
- Ruimte voor eigen ontwikkeling en inbreng.
- Een goede begeleiding en ondersteuning.
- Opleidings- en ontwikkelmogelijkheden.
- Een dienstverband voor 20 uur per week, met een minimale spreiding van de werkdagen over 3 dagen.
- Een beloning in A11-schaal conform CAO PO. Inschaling is afhankelijk van opleiding en ervaring.
- Voor externe kandidaten geldt een jaarcontract met uitzicht op een vast contract.

Hoewel bovengenoemde criteria van belang zijn, hechten wij veel waarde aan jouw motivatie. We zien deze dan ook graag tegemoet. Je kunt je sollicitatiebrief met CV uiterlijk woensdag 24 november mailen naar bestuurskantoor.secretariaat@kansenkleur.nl.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Anita van Schaik, intern begeleider van de Antoniuschool: 024 6453319 of het HRM-team van Kans & Kleur via 024 - 64 87 890. Het schoolplan en de schoolgids vind je op de website van de school.

Een assessment maakt deel uit van de selectieprocedure.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang in het proces. Het overleggen van een VOG is verplicht bij indiensttreding.