



Samenwerkingsstichting Kans & Kleur is per direct op zoek naar een

HRM-professional (M/V)

0,6-0,8 WTF (24-32 uur)

Samenwerkingsstichting Kans & Kleur is een stichting voor katholiek, openbaar, bijzonder-neutraal en interconfessioneel primair onderwijs in de gemeente Wijchen. Kans & Kleur is verantwoordelijk voor het onderwijs op alle basisscholen in de gemeente Wijchen. Daaronder vallen scholen in de plaatsen Alverna, Batenburg, Balgoij, Bergharen, Hernen, Niftrik en Wijchen zelf. Onze 14 basisscholen tellen ongeveer 3250 leerlingen. Kans & Kleur heeft een eenhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de aansturing van hun school. Zij maken deel uit van het directiebestuur en zij leveren een actieve bijdrage aan de beleidsontwikkeling van de stichting.

De missie van Kans & Kleur ligt in de naam besloten: **Elk kind zijn eigen kans en iedere school haar eigen kleur**. Samen bieden scholen elk kind in Wijchen een kans en iedere school krijgt binnen de stichting de ruimte een eigen kleur aan te nemen. De kernwaarden van de samenwerkingsstichting Kans & Kleur zijn: kleurrijk, bevlogen, zorgzaam, ambitieus, verbonden en open.

Vanwege het vertrek van onze huidige HRM-functionaris zoekt Kans & Kleur een HRM-professional, die regie neemt bij de totstandkoming en de uitvoering van het HRM-beleid, binnen de kaders van Kans & Kleur. Iemand die mee wil denken en mee wil doen.

HRM-professional bij Samenwerkingsstichting Kans & Kleur

Je bent werkzaam op het bestuurskantoor met een vijftal collega's (bestuurder, controller, een HRM-professional, een administratief medewerker HRM en een bestuurssecretaresse). Als Kans & Kleur hebben we ervoor gekozen om de HRM-thema's over de twee HRM-professionals te verdelen. Jij houdt je bezig met thema's als professionalisering, duurzame inzetbaarheid, verzuim en uitstroom. Je collega is verantwoordelijk voor werving & selectie, zij-instroom, mobiliteit, formatie en de personele mutaties. Samen zorgen jullie voor een tijdige uitvoering van de HRM-cyclus (PDCA), advisering van de schooldirecteuren en het opstellen van beleid.

Als HRM-professional heb je de volgende taken:

- Je adviseert en ondersteunt het College van Bestuur en de schooldirecteuren bij:
 - De ontwikkeling en inrichting van het HRM-beleid;
 - De uitvoering van personele aangelegenheden;
 - Organisatorische vraagstukken;
 - Rechtspositionele aangelegenheden;
- Je stelt beleidsvoorstellen op;
- Je signaleert relevante ontwikkelingen in je vakgebied;
- Je ontwerpt richtlijnen, procedures, reglementen en instrumenten voor jouw aandachtsgebieden, je doet dit in samenwerking met de beleidscommissies;

- Je voert het SMT-overleg met de bedrijfsarts, arbeidsdeskundige en de schooldirecteuren en zorgt voor de juiste en tijdige afhandeling van individuele verzuimdossiers.
- Je coördineert de uitvoering van het verzuimbeleid;
- Je organiseert, in samenwerking met anderen, training en scholing;
- Je neemt initiatieven om de professionalisering van medewerkers te stimuleren;
- Je bent verantwoordelijk voor het samenstellen van het sociaal jaarverslag en de vlootshow;
- Je voert gesprekken met medewerkers bij ontslagtrajecten vanwege je juridische expertise;
- Je bewaakt en ziet toe op de naleving van de HRM-procedures;
- Je bewaakt het tijdig afhandelen van wettelijke procedures;
- Je hebt zicht op het totale personeelsbestand en vervult hierbij een “makelaarsrol”.

We zijn op zoek naar iemand die

Regie neemt, proactief is, communicatief sterk is en die beschikt over een helicopterview. Je bent iemand die makkelijk verbinding legt en kan schakelen tussen verschillende niveaus. Je denkt in kansen en bent ontwikkelgericht. Daarnaast lever je met humor een bijdrage aan het werkplezier op het bestuurskantoor.

Je beschikt over de volgende competenties:

- Sturen op resultaat;
- Analytisch vermogen;
- Initiatief;
- Omgevingsgerichtheid;
- Samenwerken;
- Inlevingsvermogen;
- Organisatiesensitiviteit;
- Mondelinge en schriftelijke communicatie;
- Monitoren van voortgang.

Daarnaast heb je

- Ervaring in een soortgelijke functie;
- Kennis van de diverse HRM-beleidsterreinen binnen en buiten het onderwijs;
- Kennis van wet- en regelgeving en de organisatie van onderwijs of je bent bereid deze je eigen te maken;
- HBO of WO denk- en werkniveau.

Wij bieden jou

- Een contract voor bepaalde tijd (1 jaar) voor 0,6-0,8 WTF (24-32 uur), met uitzicht op een vast dienstverband;
- Voorkeur voor verdeling van je uren over 4 werkdagen;
- Arbeidsvoorwaarden conform de cao Primair Onderwijs, inschaling in schaal 10 (OOP), afhankelijk van opleiding en ervaring. Het maximum van deze schaal is op dit moment € 3.961 bruto per maand op basis van een fulltime dienstverband;
- Een betrokken en enthousiast team dat goed met elkaar samenwerkt;
- Schooldirecteuren die zich identificeren met Kans & Kleur en die solidair met elkaar zijn;
- Een bestuur dat richting en ruimte geeft, samenwerking stimuleert en jou ondersteunt in je taak en ontwikkeling als HRM-professional.

Enthousiast geworden?

Voel je je uitgedaagd door dit profiel? Dan zien we je sollicitatie graag tegemoet!

Reageren kan **tot en met 5 januari 2020**. Je motivatie met CV kun je mailen naar

Esther.Kanters@kansenkleur.nl. Voor inhoudelijke vragen over de functie kun je contact opnemen met Hennie Biemond, bestuurder, of met Esther Kanters, medewerker HRM, via telefoonnummer 024-648 78 90.

De procedure ziet er als volgt uit:

5 januari 2020	:	Sluiting reactietermijn
13 of 14 januari 2020	:	Sollicitatiegesprekken 1 ^e ronde
20 januari	:	Sollicitatiegesprekken ronde 2
23 of 24 januari	:	Assessment
Week 5	:	Arbeidsvoorwaardengesprek

Bij indiensttreding is het overleggen van een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG) verplicht.