



VACATURE

**Samenwerkingsstichting Kans en Kleur is voor de Paulusschool
per 1 januari 2019 op zoek naar**

SENIOR ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (WTF 0.3 - 0.5)

De Paulusschool staat in Wijchen-Noord en heeft ca. 260 leerlingen verdeeld over 11 groepen. De school is trots op de samenwerking met de partners van Brede School 'Noorderlicht'. In het Noorderlicht komen we samen om met plezier en vanuit vertrouwen te leren en werken. We gaan hierbij uit van gedeelde- en zelfverantwoordelijkheid. De Paulusschool is één van de 14 basisscholen die binnen de samenwerkingsstichting Kans en Kleur nauw met elkaar samenwerken.

Dit is een stichting voor katholiek, openbaar, bijzonder-neutraal en interconfessioneel primair onderwijs in de gemeente Wijchen. De stichting is verantwoordelijk voor het onderwijs op alle basisscholen in de gemeente Wijchen. Daaronder vallen scholen in de plaatsen Alverna, Batenburg, Balgoij, Bergharen, Hernen, Niftrik en Wijchen zelf. Onze 14 basisscholen tellen ongeveer 3400 leerlingen. De stichting heeft een eenhoofdig College van Bestuur en een Raad van Toezicht. De schooldirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor de aansturing van hun school. Zij maken deel uit van het directiebestuur en zij leveren een actieve bijdrage aan de beleidsontwikkeling van de stichting.

De missie van Kans & Kleur ligt in de naam besloten: **Elke kind zijn eigen kans en iedere school haar eigen kleur.** Samen bieden scholen elk kind in Wijchen een kans en iedere school krijgt binnen de stichting de ruimte een eigen kleur aan te nemen. De kernwaarden van de samenwerkingsstichting Kans & Kleur zijn: kleurrijk, bevlogen, zorgzaam, ambitieus, verbonden en open.

Wat ga je doen? Als senior administratief medewerker houd je je bezig met het:

- Verwerken van gegevens in de leerling administratie;
- Controleren en doorvoeren van financiële gegevens;
- Ondersteunen van de directie op gebied van administratieve taken;
- Werken binnen de programma's YouForce, BRON en Parnassys.



De collega die we zoeken:

- heeft een open en opgewekte persoonlijkheid;
- is servicegericht, werkt nauwkeurig en kan goed organiseren en plannen;
- vindt het leuk om in een brede school te werken;
- herkent zich in de kernwaarden van de Paulusschool: vertrouwen, vrijheid en verantwoordelijkheid;
- heeft een opleiding op HBO-niveau of minimaal MBO-niveau 4;
- kent de programma's waarmee we werken of is in staat om ze zich snel eigen te maken.

Wat we jou bieden is:

- een dynamische werkomgeving in brede school het Noorderlicht;
- een collegiaal en enthousiast team;
- samenwerking met de administratieve medewerkers binnen de stichting;
- een salaris conform schaal 5 ondersteunend onderwijspersoneel;
- tot 1 augustus 2019 een tijdelijke benoeming met de mogelijkheid tot een vaste benoeming.

Enthousiast geworden over deze vacature? Stuur dan voor 3 december je sollicitatiebrief en cv naar: directie-paulus@kansenkleur.nl t.a.v. mevrouw C. Coenen. Heb je nog inhoudelijke vragen, dan kun je bellen naar de Paulusschool via telefoonnummer 024-645 28 81. De sollicitatiegesprekken voor deze vacature vinden plaats op vrijdag 7 december in de ochtend.

De vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang in het proces. Het overleggen van een VOG is verplicht bij indiensttreding.